



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"FRESA - PASCOLI"**

infanzia – primaria – secondaria 1° grado
sedi viale Europa – via Croce Malloni – via Pecorari
Presidenza ed Uffici: Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore
(SA)



☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.:94083860653 Cod:
Mecc.: SAIC8B8007
saic8b8007@istruzione.it – saic8b8007@pec.istruzione.it
www.fresapascoli.edu.it

IC "FRESA - PASCOLI"-Nocera Sup
Prot. 0000115 del 11/01/2021
04 (Uscita)

Ai docenti di scuola primaria
Al DSGA
Al Sito Web
Atti

OGGETTO: Scrutini I quadrimestre – a. s. 2020/2021 in Videoconferenza

Sono convocati i Consigli di Classe come da calendario sotto-indicato, per procedere alle operazioni di scrutinio del I quadrimestre. Gli scrutini avverranno in modalità videoconferenza sulla piattaforma G-Suite, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di organi collegiali DPCM Covid-19.

02/02/2021	Plesso S. G. BOSCO	Classe 5A	14:30 – 15:00
		Classi 4ªA- 4 B	15:00 – 16:00
		Classe 3ªA	16:00 – 16:30
		Classi 2ªA-2 B	16:30 – 17:30
		Classi 1ªA-1ªB	17:30 – 18:30
02/02/2021	Plesso Marco Polo	Classe 5 A	18:30-19:00
03/02/2021	Plesso E. De Amicis	Classi 5ªA-5ªB	14:30 – 15:30
		Classi 4ªA-4ªB	15:30 – 16:30
		Classi 3ªA-3ªB	16:30 – 17:30
		Classi 2ªA-2ªB	17:30 – 18:30
		Classi 1ªA-1ªB	18:30 – 19:30

I consigli di classe verranno presieduti dal DS o suo delegato e svolgerà funzione di segretario il coordinatore della classe.

Si ricorda che il consiglio deve essere “perfetto” e che per ogni classe lo scrutinio durerà 30 minuti.

I coordinatori avranno cura di controllare la compilazione corretta di tutta la modulistica che dovranno inviare on line all’indirizzo di posta elettronica saic8b8007@istruzione.it e antonellafaiella1972@gmail.com (inviare su entrambi gli indirizzi) entro il 29/01/2021.

Si confida in un puntuale svolgimento degli scrutini, si ricordano le operazioni preliminari e le procedure da eseguire:

- Analisi della **situazione disciplinare di ciascuno alunno** (frequenza/assenze/ritardi, comportamento/note eventuali) e proposta di giudizio sintetico **sul comportamento**; individuazione dei casi problematici.

- predisporre una proposta di giudizio sintetico **sul comportamento** e il motivato giudizio. Tale giudizio è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore in base agli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati.
- raccogliere le **opportune informazioni valutative** nel caso di **alunni con bisogni educativi speciali (BES)**;
- assegnare i livelli di apprendimento per disciplina corrispondenti agli obiettivi di apprendimento, su **proposta dei singoli Docenti**, indicando se all' unanimità o a maggioranza (in tal caso indicare i docenti pro/contro)

Si ricorda che la valutazione è parte integrante del processo di apprendimento. Per risultare quanto più oggettiva possibile si fonda su criteri condivisi e prove di verifica concordate uguali per classi parallele, nonché rubriche di valutazione comuni per classe parallele e per competenze. **Rimodulazione delle progettazioni iniziali adattate alla DAD, percorso scolastico pregresso di ogni alunno. Griglie di valutazione del comportamento adattate alla DAD e criteri di valutazione inseriti nel PTOF adattati alla DAD.**

*Agli insegnanti **compete la responsabilità della valutazione e la cura della documentazione, nonché la scelta dei relativi strumenti nel quadro dei criteri deliberati dai competenti organi collegiali.***

*La valutazione precede (**ex-ante**), accompagna (**in itinere**) **esegue (ex-post) i percorsi curricolari**; attiva le azioni da intraprendere, regola quelle avviate, promuove il **bilancio critico** su quelle condotte a termine; assume una pregnante **funzione formativa** di accompagnamento dei **processi di apprendimento** e di stimolo al miglioramento continuo.*

Per svolgere al meglio le operazioni di scrutinio si invitano i docenti a predisporre la relativa documentazione.

I livelli di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento di ogni alunno sono desunti da: verifiche orali, scritte e pratiche, effettuate e puntualmente riportate nel Registro Elettronico di Classe¹. Attività di DAD.

Il giudizio deve tener conto degli indicatori individuati a livello collegiale, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel periodo considerato.

Ai genitori per il primo quadrimestre sarà data visione del documento di valutazione attraverso il registro elettronico Argo.

I coordinatori di classe:

- cureranno la stesura del verbale² del consiglio secondo il modello ARGO.

Per gli alunni diversamente abili il Consiglio di Classe verifica i risultati complessivi rispetto agli obiettivi prefissati dal Piano Educativo Individualizzato³.

Se non per motivate e documentate esigenze non è possibile uscire dalla piattaforma prima di aver concluso le operazioni di scrutinio.

ALLEGATI:

all. 2) Percorso didattico alunni con DSA

all 2b) Percorso didattico alunni con BES

all 2c) Relazione alunno DVA

All. 4) Griglia livelli I quadrimestre con relative assenze (Registro elettronico)

¹ Le prove differenziate per gli alunni H, con DSA o bisogni educativi speciali devono riportare la dicitura "prova personalizzata".

² I verbali andranno datati secondo il giorno di svolgimento. Qualora vi siano ipotesi di non ammissione alla classe successiva si dovrà documentare l'attività svolta per il recupero dell'alunno. Al verbale va allegato ogni documento portato all' attenzione del consiglio (relazione andamento didattico-disciplinare del gruppo classe; relazione alunno diversamente abile; modello di verifica dei percorsi personalizzati alunni con DSA o BES ecc).

³ La relazione è elaborata dal Consiglio di classe, redatta dal docente di sostegno, firmata dai docenti di classe e allegata al verbale.

Il dirigente scolastico
Dott. Michele Cirino


