



ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI NOCERA SUPERIORE (SA)



Presidenza ed Uffici: Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA) ☎ 081 933111
C.F.:94083860653

Cod. Mecc.: SAIC8B8007 ✉ mail: saic8b8007@istruzione.it - ✉ pec: saic8b8007@pec.istruzione.it
Sito Web: www.fresapascoli.edu.it

IC "FRESA - PASCOLI"-Nocera Sup
Prot. 0005134 del 22/09/2022
I-6 (Uscita)

A tutti i docenti
Al Personale ATA
Al Direttore DSGA
All'Albo
Agli atti

OGGETTO: Denuncia infortuni nella scuola. Assicurazione alunni. Obbligo di vigilanza.

Indicazioni per gli addetti al primo/pronto soccorso e per tutti gli operatori scolastici. Tutela della salute e della sicurezza. Anno scolastico 2022/2023.

Allo scopo di uniformare le modalità di intervento nel caso di eventuali infortuni di alunni nell'ambito scolastico, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle seguenti indicazioni:

- A) nel caso di infortunio ad un alunno (evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che, indipendentemente dalla volontà del soggetto, produca lesioni corporali obiettivamente visibili e contestabili) l'insegnante e/o gli insegnanti nonché gli addetti al pronto soccorso presenti nella classe devono prontamente soccorrerlo prestandogli le prime cure (es. uso dei medicinali delle cassette mediche - vedi anche istruzioni primo intervento D.Lgs. 626\94);
- B) se l'infortunio si presenta serio e grave il docente (e/o docenti) nonché gli addetti al pronto soccorso affiderà la propria sezione\classe ad un collega dell'aula contigua o ad un collaboratore scolastico e, in primo soccorso, potrà chiamare col proprio telefono o comunque chiamerà col telefono della scuola, il pronto soccorso 118 e relativa ambulanza e potrà accompagnare l'alunno in ospedale o dal medico per le cure del caso (nel caso di indisponibilità dell'ambulanza anche con mezzi personali)
NUMERI DI EMERGENZA ALBO SICUREZZA .
- C) i genitori dell'alunno infortunato devono essere avvertiti immediatamente e informati che devono ritirare copia del contratto di assicurazione in segreteria.
- D) successivamente il docente e/o docenti presenti redigeranno un verbale - denuncia dell'infortunio in duplice copia, da consegnare, nella stessa giornata, all'Ufficio di Direzione. Il verbale deve essere firmato da tutti i presenti all'accaduto (es. docenti, collaboratori scolastici, ecc.) e può contenere eventuali dichiarazioni spontanee di alunni e persone presenti.

La denuncia deve contenere i seguenti elementi:

Elementi oggettivi

- 1) Ora e data dell'infortunio;
- 2) Locale in cui si è verificato il fatto;
- 3) Descrizione particolareggiata del modo in cui è avvenuto l'incidente.

Elementi soggettivi

1. Nome - cognome e sezione\classe dell'alunno;



ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI



2. Luogo e data di nascita

3) Paternità e maternità

Sarà cura dell'Ufficio di Direzione inoltrare la denuncia agli Organi competenti e far annotare il fatto sul registro degli infortuni dall'Ufficio di Segreteria.

Appare opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. e del personale ATA su un'assidua e diligente vigilanza degli alunni al fine di evitare qualsiasi responsabilità per eventuali omissioni e disattenzioni. (Art.2047 –2048-Codice civile, art.61 L. 312 del 11\07\1980).

Un' attenta vigilanza ed una efficace ed efficiente organizzazione (ingresso scuola, accesso servizi, durante la mensa, uscita, attività motorie e fisiche) consentiranno una gestione serena ed intelligente della vita scolastica soprattutto attraverso azioni di previsione e prevenzione.

Inoltre, il D.Lgs. 626/94 e successive modifiche e integrazioni e il T.U. 297 del 16.04.1992, art.303 sollecitano una particolare attenzione, da parte degli operatori scolastici, sulla salute degli alunni (**“esoneri temporanei o permanenti, parziali o totali, dalle esercitazioni pratiche incompatibili con lo stato di salute, su richiesta delle famiglie e previ opportuni controlli medici dello stato fisico degli alunni stessi”**).

Infine, si rammenta che il personale ausiliario è tenuto a vigilare gli alunni nei momenti in cui si spostano nei corridoi **per accedere ai servizi, nei casi di improvvisa indisponibilità dei docenti e in tutte le occasioni in cui occorre una maggiore sorveglianza per contemporanea assenza di più insegnanti fino all'arrivo di eventuali supplenti.**

Nel raccomandare la massima attenzione e, rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, si porgono distinti saluti.

Gli Assistenti Amministrativi: _____, quali responsabili del procedimento, sono delegati ad istruire le pratiche e ad effettuare l'eventuale denuncia nei tempi previsti dalle vigenti norme (ANCHE ALL'AVVOCATURA DELLO STATO, NEI CASI PREVISTE PREVIA CONSULTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO).

Allegato : Modello segnalazione infortunio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele Cirino



ISTITUTO COMPRESIVO FRESA PASCOLI



Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Segnalazione infortunio subito dal minore _____

l' sottoscritt _____ (1)

in servizio c/o la scuola (2) _____ di _____

segnala l'infortunio subito dal minore _____

il giorno _____ alle ore _____ in occasione di _____

(3) _____



ISTITUTO COMPRENSIVO FRESA PASCOLI



Allega : - referto con prognosi rilasciato da : _____

_____ li _____,

L'INSEGNANTE

- 1) Nome, cognome, qualifica
- 2) Infanzia, primaria, secondaria.
- 3) Descrizione della dinamica dell'infortunio, insegnanti o altre persone presenti, primi interventi messi in uso, prognosi rilasciata dal pronto soccorso.
- 4)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Cirino

Il dirigente scolastico
Dott. Michele Cirino
