



Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

Scuola Secondaria di 1° grado

“FRESA - PASCOLI”

Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.: SAMM28800N

samm28800n@istruzione.it www.fresapascoli.gov.it

VERBALI DELLE

- RIUNIONI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI
- RIUNIONI DI DIPARTIMENTO
- RIUNIONI DELLA COMMISSIONE

Inizio lavori VERBALE N. 1 DEL...../...../20..

Chiusura lavori VERBALE N. DEL /..... /20..

Coordinatore: PROF. _____

Segretario: PROF. _____

Alle ore _____ nella sala _____ si è riunita la
Commissione/dipartimento _____

per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Nomina coordinatore/referente;
- 2. Nomina segretario verbalizzante;
- 3. Definizione del programma e delle attività (vedi file sul sito web)

Sono presenti: _____
Sono assenti: _____

Dalla discussione è emerso quanto segue:

ALLEGATO 1:

- composizione della commissione/dipartimento con definizione degli incarichi.
- programma della commissione/dipartimento

Chiusura lavori della riunione n.1 ore _____	Totale ore _____
--	-------------------------

LA COMMISSIONE/DIPARTIMENTO

La commissione/gruppo si aggiorna alle ore _____ del giorno _____ per procedere ai seguenti lavori: _____

Composizione della Commissione/Dipartimento _____

	Ruolo/incarico
1. Prof.	Coordinatore e referente
2. Prof.	Segretario verbalizzante
3. Prof.	
4. Prof.	
5. Prof.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

* Se diverso dal segretario verbalizzante.

Nota :

- La documentazione relativa alle attività dalla commissione deve essere prodotta su supporto cartaceo e come file e consegnata al docente Funzione Strumentale dell'Area di competenza.

Programma

(Descrizione sintetica delle attività e/o dei progetti che la commissione intende realizzare)

Le attività della commissione/dipartimento _____
saranno finalizzate a:

-
.....
.....
.....
.....

Alle ore _____ nella sala _____ si è riunita la
Commissione/dipartimento _____
per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno, preventivamente
concordati:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Sono presenti: _____
Sono assenti: _____

Dalla discussione è emerso quanto segue:

Chiusura lavori della riunione n. ____ ore _____	Totale ore _____
--	-------------------------

LA COMMISSIONE/DIPARTIMENTO

La commissione/dipartimento si aggiorna alle ore _____ del giorno _____ per
procedere ai seguenti lavori: _____

La Commissione/dipartimento (Cognome Nome ; Firma)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

Nocera Superiore/...../20..