



Distretto Scolastico N° 53 – Nocera Inferiore (SA)

**Scuola Secondaria di 1° grado  
“FRESA - PASCOLI”**

Viale Europa ~ 84015 Nocera Superiore (SA)

☎ 081 933111 Telefax: 081 936230 C.F.: 94041550651 Cod: Mecc.: SAMM28800N  
[samm28800n@istruzione.it](mailto:samm28800n@istruzione.it) [www.fresapascoli.gov.it](http://www.fresapascoli.gov.it)

Nocera Superiore,

Scuola Secondaria Statale 1° grado -  
"Fresa - Pascoli" - Nocera Superiore  
Prot. 0001689 del 06/08/2019  
04 (Uscita)

Ai Docenti  
Al Sito Web  
Ai Collaboratori DS per 'attivazione  
del monitoraggio della procedura  
All'Albo

**OGGETTO: Gestione e organizzazione della giornata lavorativa in merito a situazioni non preventivabili.**

VISTO il D.P.R. 275 del 1999;

VISTI gli art. 138 e 139 del Decreto Legislativo 31/03/99 n.112;

TENUTO CONTO delle esigenze del contesto organizzativo e di un utilizzo efficace ed efficiente delle risorse umane operanti nella scuola;

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTO il Decreto Legislativo n.297 del 1994;

VISTO il Decreto Legge n.137 del 2008;

VISTA la Legge 28/03/2003 n. 53;

VISTO il Decreto Legislativo 19/02/2004 n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti (15G00122);

VISTA la normativa sulla vigilanza alunni ed il relativo codice disciplinare docente ed ATA.

Al fine di assicurare condizioni di ergonomia organizzativa, onde assicurare condizioni di sostenibilità e di benessere organizzativa, considerato, che in alcune giornate si sono verificate delle “problematiche” rispetto alla normale gestione del personale, dovute ad assenze, ritardi, e/o ad attività scolastiche ed extrascolastiche, che sebbene pre-organizzate, hanno determinato dei problemi con particolare riferimento alla vigilanza sugli alunni. Al fine di porre rimedio e per meglio prepararsi alla loro gestione, il personale scolastico è chiamato a

porre la massima attenzione e collaborazione con questa presidenza. In particolare si cercherà di gestire la situazione facendo riferimento al cosiddetto “Triage” applicato in ambito ospedaliero. La mattina, alla presa di servizio, il personale troverà nei luoghi preposti alla firma di presenza, un’icona luminosa colorata all’entrata della sala docenti che indicherà l’eventuale grado di “emergenza” giornaliera;

**Colore Verde** : indica qualche piccola problematica, gestita direttamente dal DS, dai Collaboratori e dal DSGA;

**Colore Giallo** : indica grave problematica, il personale è tenuto ad informarsi c/o DS, collaboratori o DSGA;

**Colore Rosso** : indica gravissima problematica, il personale è tenuto a contattare personalmente l’Ufficio di Presidenza.

Quest’Ufficio, come sempre, confida nella consolidata collaborazione e disponibilità sempre fornita delle SSLL.

Il D.S.  
dott. Michele Cirino